



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВАСИЛЬКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»

НАКАЗ

01.09.2025

м. Васильків

№80

Про організацію харчування
у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.2024 №1456 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти», Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», наказом Міністерства економіки України від 17.11.2020 № 2347 «Про затвердження Методичних настанов щодо розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках в закладах освіти (НАССР)» *(є рекомендаційним)*, з метою врегулювання організації харчування дітей з огляду на принципи здорового харчування, приведення енергетичної цінності раціону, структури харчування до норм фізіологічних потреб населення в основних харчових речовинах і енергії

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у 2025/2026 навчальному році харчування здобувачів освіти/дітей відповідно до нормативно-правових актів.
2. Забезпечити організацію харчування відповідно до вимог санітарного

законодавства та нормативно-правових актів.

3. Забезпечити семиденним п'ятиразовим харчування здобувачів освіти/дітей закладу освіти.
4. Призначити відповідальними за організацію харчування у закладі освіти заступника директора з виховної роботи Наталію Гудзь.
5. Заступнику директора з виховної роботи, відповідальній за харчування Наталії Гудзь:

5.1. Забезпечувати розгляд питань організації харчування здобувачів освіти на нарадах при директору та педагогічних радах.

1 раз на семестр.

5.2. Здійснювати контроль за виконанням нормативно-правових документів та веденням документації з питань організації харчування в закладі освіти.

5.3. Інформувати батьківську громадськість про організацію харчування здобувачів освіти/дітей у 2025/2026 навчальному році.

5.4. Своєчасно, організовувати та здійснювати п'ятиразовий режим харчування учнів (вихованців) зарахованих до Пансіону з цілодобовим перебуванням, тільки в дні їх фактичного проживання в ньому.

5.5. Затвердити режим (кратності) та графік харчування учнів 1-10 класів (Додаток).

6. Медичній сестрі з дієтичного харчування Світлані Крамаренко:

6.1. Забезпечити складання примірного чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу.

6.2. Забезпечити щоденний дієвий контроль за організацією харчування, якістю продуктів та продовольчої сировини, дотримання встановлених термінів зберігання та використання продуктів, технологією приготування страв, матеріально-технічним станом харчоблоків та технологічного обладнання.

6.3. Забезпечити контролювання виконання норм харчування, проводити аналіз спільно з кухарями Анною Калітенко та Людмилою Дерев'янко, аналіз їх виконання із зазначенням у «Журналі обліку виконання норм харчування».

Щомісяця.

6.4. Забезпечити належний контроль за санітарним станом приміщень харчоблоку та їдальні згідно з нормативно-правовими вимогами санітарного законодавства.

6.5. Використовувати інформаційні матеріали порталу «Знаємо» <https://znaimo.gov.ua/> з метою поширення новітнього досвіду роботи у сфері харчування дітей.

- 6.6. Забезпечити питний режим здобувачів освіти.
7. Уповноважений із закупівель харчових продуктів Віті Глушак:
- 7.1 Забезпечити вчасне проведення закупівлі продуктів харчування, оформлення договорів та вчасне постачання продуктів до закладу.
- 7.2. Спростити процес закупівлі, використовуючи електронний каталог Prozorro Market в електронній системі закупівель Prozorro.
- 7.3. Проводити навчання кухарів та працівників їдальні.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:



Лілія КОЗАК

Наталія ГУДЗЬ

Тетяна ЛІПІНСЬКА

Світлана КРАМАРЕНКО

Додаток
до наказу від 01.09.2025 № 80



ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

Світлана КОСТЕНКО



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Лілія КОЗАК

Графік
харчування учнів (вихованців)
КЗ КОР «Васильківська спеціальна школа»

Години	Прийом їжі	Класи
7.45 – 8.15	Сніданок	1-4
11.00 – 11.15	Другий сніданок	1-4
11.15 – 11.30	Другий сніданок	5-10
14.00 – 14.30	Обід	1-4
14.15 – 14.45	Обід	5-10
16.45 – 17.00	Підвечірок	1-10
19.00 – 19.30	Вечеря	1-10

Заступник директора з виховної роботи

Наталія ГУДЗЬ

Медична сестра з дієтичного харчування

Світлана КРАМАРЕНКО